FER

MATRIZ DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE A PELIGROS

Fundación FER | SG-SST | GTC 45 | Jerarquía de controles | ARL SURA | Riesgo I

VERSIÓN 01
Código: SST-MPC-001

EMPRESA	NIT	CIUDAD	ACTIVIDAD ECONÓMICA	ARL	NIVEL DE RIESGO
FUNDACIÓN FER	900479761-8	Bogotá D.C.	Jardín infantil / atención integral primera infancia	SURA	I

TRABAJADORES DIRECTOS	TERCEROS	TOTAL EXPUESTOS LABORALES	ESTUDIANTES	VISITANTES / PROVEEDORES	ELABORÓ
24	3	27	Registrar cantidad matriculada	Exposición ocasional controlada	Alexandra González — Licencia SST 3736

Esta matriz complementa la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos, estableciendo medidas de prevención y control conforme a la jerarquía de controles: eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y elementos de protección personal. Su aplicación incluye trabajadores directos, terceros, estudiantes, visitantes y proveedores.

MEDIDAS REGISTRADAS	RIESGO BAJO	RIESGO MEDIO	COBERTURA
18	7	11	100%

No.	Proceso / Cargo / Población expuesta	Peligro	Descripción del peligro	Consecuencia esperada	Nivel residual	Eliminación	Sustitución	Control de ingeniería	Control administrativo	EPP	Responsable	Frecuencia	Evidencia requerida	Indicador de seguimiento	Estado	Observaciones / mejora continua
1	Responsable de servicios / trabajadores, visitantes y proveedores	Psicosocial	Demandas emocionales, presión operativa, atención a requerimientos institucionales y coordinación de servicios.	Estrés ocupacional, fatiga mental, irritabilidad, disminución del desempeño.	Bajo	No aplica eliminación total por naturaleza del proceso.	Redistribución temporal de tareas ante sobrecarga.	Espacio de trabajo organizado, condiciones ambientales adecuadas.	Pausas activas, comunicación efectiva, seguimiento por dirección, capacitación en manejo de estrés.	No aplica EPP específico.	Dirección / Responsable SG-SST	Trimestral	Actas, capacitaciones, encuestas, seguimiento psicosocial.	% actividades psicosociales ejecutadas.	En seguimiento	Mantener vigilancia preventiva.
2	Responsable de servicios	Visual	Uso ocasional de pantallas, lectura documental e iluminación variable.	Fatiga visual, cefalea, irritación ocular.	Bajo	No aplica.	Uso de medios impresos cuando sea necesario.	Iluminación suficiente, control de reflejos.	Pausas visuales 20-20-20, examen visual ocupacional.	Gafas formuladas si aplica.	SG-SST	Semestral	Inspección iluminación, recomendaciones médicas.	% inspecciones ejecutadas.	Ejecutado	Control aceptable.
3	Responsable de servicios	Biomecánico	Posturas prolongadas, desplazamientos y manipulación ocasional de elementos.	Dolor lumbar, cervicalgia, fatiga muscular.	Bajo	Reducir manipulación innecesaria.	Uso de ayudas livianas para traslado.	Mobiliario ergonómico y superficies adecuadas.	Pausas activas, higiene postural, rotación de tareas.	Calzado cerrado antideslizante.	SG-SST / Dirección	Mensual	Registro pausas activas, inspección puesto.	% cumplimiento pausas activas.	Ejecutado	Mantener programa osteomuscular.
4	Auxiliar administrativo	Visual	Uso frecuente de computador, documentos, registros y	Fatiga visual, cefalea, visión borrosa.	Bajo	No aplica.	Alternar actividades en pantalla y papel.	Pantalla bien ubicada, iluminación y control de brillo.	Pausas visuales, examen visual, capacitación en ergonomía visual.	Gafas formuladas si aplica.	SG-SST	Semestral	Inspección puesto, soporte examen ocupacional.	% puestos administrativos inspeccionados.	Ejecutado	Mantener seguimiento.

No.	Proceso / Cargo / Población expuesta	Peligro	Descripción del peligro	Consecuencia esperada	Nivel residual	Eliminación	Sustitución	Control de ingeniería	Control administrativo	EPP	Responsable	Frecuencia	Evidencia requerida	Indicador de seguimiento	Estado	Observaciones / mejora continua
			plataformas administrativas.													
5	Auxiliar administrativo	Biomecánico	Sedestación prolongada, digitación, movimientos repetitivos.	Síndrome de túnel carpiano, cervicalgia, dolor lumbar.	**Medio**	**Eliminar posturas forzadas prolongadas.**	**Alternancia entre tareas administrativas.**	**Silla ergonómica, soporte de pantalla, teclado y mouse adecuados.**	**Pausas activas, capacitación, inspección ergonómica.**	**Apoyapiés o elementos ergonómicos según evaluación.**	SG-SST / Dirección	Mensual	Inspección ergonómica, registros pausas.	% acciones ergonómicas implementadas.	**En seguimiento**	Priorizar evaluación de puesto.
6	Auxiliar administrativo	Eléctrico	Uso de equipos de cómputo, tomas, extensiones y conexiones.	Contacto eléctrico, quemaduras, conato de incendio.	**Bajo**	**Retirar extensiones defectuosas.**	**Sustituir multitomas no certificadas.**	**Canalización, tomas en buen estado, polo a tierra.**	**Inspección eléctrica, prohibición de sobrecarga, mantenimiento.**	**No aplica para usuario final.**	Mantenimiento / Dirección	Trimestral	Formato inspección eléctrica.	% hallazgos eléctricos cerrados.	**Ejecutado**	Controlar sobrecargas.
7	Profesional atención primera infancia	Biológico	Contacto con niños, secreciones, fluidos, superficies, material didáctico y posibles brotes.	IRA, EDA, conjuntivitis, dermatitis, infecciones transmisibles.	**Medio**	**Aislamiento temporal de casos sintomáticos conforme protocolo.**	**Sustituir materiales por elementos lavables.**	**Lavamanos, ventilación, contenedores, puntos de higiene.**	**Lavado de manos, protocolo bioseguridad, vacunación, limpieza reforzada.**	**Tapabocas, guantes, bata si aplica.**	Dirección / SG-SST	Diaria	Registros limpieza, capacitación bioseguridad.	% cumplimiento protocolo bioseguridad.	**En seguimiento**	Prioritario por población infantil.
8	Profesional atención primera infancia	Biomecánico	Flexión de tronco, atención a menores, posturas en mobiliario infantil.	Lumbalgia, cervicalgia, fatiga muscular.	**Medio**	**Evitar levantamiento innecesario de niños.**	**Uso de técnicas de apoyo y acompañamiento.**	**Mobiliario adaptado, sillas de apoyo adulto.**	**Pausas activas, higiene postural, vigilancia osteomuscular.**	**Calzado cerrado antideslizante.**	SG-SST	Mensual	Capacitaciones, inspecciones, reportes.	% docentes capacitados.	**En seguimiento**	Fortalecer control biomecánico.
9	Profesional atención primera infancia	Locativo	Desplazamiento por aulas, baños, patios, zonas húmedas y escaleras.	Caídas, golpes, esguinces, trauma menor.	**Medio**	**Eliminar obstáculos en rutas de circulación.**	**Sustituir tapetes o elementos inseguros.**	**Antideslizantes, barandas, protección de esquinas.**	**Inspecciones locativas, orden y aseo, reporte de condiciones inseguras.**	**Calzado cerrado antideslizante.**	Servicios generales / SG-SST	Semanal	Lista de chequeo locativa.	% condiciones inseguras corregidas.	**En seguimiento**	Clave para auditoría y protección infantil.
10	Auxiliar atención primera infancia	Biológico	Apoyo directo a menores, cambio de ropa, acompañamiento en baños y limpieza básica.	Enfermedades infecciosas, dermatitis, exposición a fluidos.	**Medio**	**Separar temporalmente casos sintomáticos.**	**Uso de materiales lavables y desechables cuando aplique.**	**Puntos de lavado y recipientes adecuados.**	**Protocolo bioseguridad, higiene de manos, limpieza y desinfección.**	**Guantes, tapabocas, bata/delantal.**	SG-SST / Coordinación	Diaria	Registros limpieza, inducción, entrega EPP.	% cumplimiento limpieza y desinfección.	**En seguimiento**	Mantener control documentado.
11	Manipulador de alimentos	Biológico	Manipulación de alimentos, contacto con superficies, residuos y materia prima.	ETA, contaminación cruzada, infecciones gastrointestinales.	**Medio**	**Eliminar alimentos vencidos o contaminados.**	**Sustituir insumos inseguros por certificados.**	**Lavamanos, superficies lavables, refrigeración, ventilación.**	**BPM, limpieza, control de temperaturas, capacitación manipuladores.**	**Gorro, tapabocas, guantes, delantal, calzado cerrado.**	Nutrición / Dirección	Diaria	Registros BPM, temperaturas, limpieza.	% cumplimiento BPM.	**En seguimiento**	Prioridad sanitaria.
12	Manipulador de alimentos	Mecánico	Uso de cuchillos, utensilios cortantes, equipos menores y superficies calientes.	Cortes, heridas, atrapamientos menores, quemaduras.	**Bajo**	**Retirar utensilios defectuosos.**	**Sustituir cuchillos deteriorados.**	**Guardas, superficies estables, almacenamiento seguro.**	**Procedimiento seguro, capacitación, inspección de utensilios.**	**Guante anticorte/térmico según tarea.**	Dirección / Manipulador	Mensual	Inspección cocina.	% utensilios seguros.	**Ejecutado**	Mantener orden.
13	Manipulador de alimentos	Químico	Uso de detergentes, desinfectantes, hipoclorito y sustancias de limpieza.	Dermatitis, irritación ocular, irritación respiratoria.	**Medio**	**Eliminar mezclas inseguras.**	**Sustituir productos por opciones menos irritantes.**	**Ventilación, envases rotulados, almacenamiento separado.**	**Hojas de seguridad, dosificación, capacitación SGA, no mezclar químicos.**	**Guantes nitrilo, monogafas, tapabocas según ficha.**	SG-SST / Servicios	Mensual	Hojas de seguridad, capacitación, inspección.	% productos rotulados.	**En seguimiento**	Verificar SDS disponibles.
14	Vigilante	Público	Control de ingreso, interacción con terceros, posibles agresiones o eventos externos.	Estrés agudo, amenaza, lesión por agresión, hurto.	**Medio**	**Restringir ingreso no autorizado.**	**Canalizar atención por medios institucionales.**	**Iluminación, cerraduras, cámaras, control de acceso.**	**Protocolo visitantes, comunicación, manejo de conflicto, contacto autoridades.**	**Identificación, medio de comunicación.**	Dirección / Vigilancia	Diaria	Registro visitantes, reporte novedades.	% ingresos registrados.	**En seguimiento**	Fortalecer protocolo de acceso.
15	Psicólogo tercero	Psicosocial	Atención de casos sensibles, orientación a familias y demandas emocionales.	Fatiga emocional, estrés, agotamiento mental.	**Bajo**	**No aplica eliminación total.**	**Agendamiento controlado de casos.**	**Espacio privado y ventilado para atención.**	**Confidencialidad, pausas, lineamientos de atención, remisión oportuna.**	**No aplica.**	Dirección / Contratista	Trimestral	Cronograma, actas, reportes de gestión.	% actividades ejecutadas.	**Ejecutado**	Controlado por programación.
16	Nutricionista tercero	Biológico	Inspección de alimentos, áreas de cocina y contacto con procesos alimentarios.	ETA, exposición a contaminación cruzada, infecciones.	**Medio**	**Retirar alimentos no conformes.**	**Reemplazo de insumos no seguros.**	**Áreas lavables, refrigeración, ventilación.**	**BPM, inspecciones, capacitación, control documental.**	**Gorro, tapabocas, bata, guantes si aplica.**	Nutricionista / Dirección	Mensual	Informes nutrición, registros BPM.	% hallazgos cerrados.	**En seguimiento**	Integrar con plan sanitario.
17	Educador profesional tercero	Biológico	Interacción con niños, materiales didácticos y superficies compartidas.	Infecciones respiratorias o gastrointestinales.	**Medio**	**Evitar contacto ante síntomas.**	**Material lavable y desinfectable.**	**Ventilación, puntos de higiene.**	**Inducción SST, bioseguridad, lavado de manos.**	**Tapabocas si aplica.**	SG-SST / Contratista	Mensual	Inducción y control ingreso tercero.	% terceros inducidos.	**En seguimiento**	Control documental obligatorio.
18	Todos los cargos, terceros, visitantes y proveedores	Seguridad vial	Desplazamientos casa-trabajo-casa, ingreso y salida institucional, tránsito peatonal y movilidad externa.	Accidente de tránsito, atropellamiento, trauma, lesión grave.	**Medio**	**Evitar desplazamientos innecesarios.**	**Uso de canales virtuales cuando sea posible.**	**Señalización de acceso, zonas seguras, demarcación.**	**PESV básico, sensibilización actor vial, rutas seguras, recomendaciones de movilidad.**	**Chaleco reflectivo si realiza actividad externa.**	Dirección / SG-SST	Semestral	Capacitación seguridad vial, recomendaciones PESV.	% trabajadores sensibilizados.	**En seguimiento**	Riesgo transversal institucional.

Documento editable. Debe ser revisado mínimo una vez al año, ante cambios de procesos, ingreso de nuevos cargos, modificación locativa, accidentes, incidentes, condiciones inseguras, auditorías internas, auditorías externas o requerimientos de ARL / autoridad competente.